

Согласованно;

На общем собрании работников
МКДОУ Левашинский д/с «Сказка»

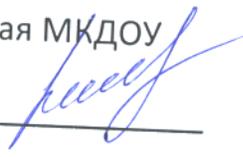
Протокол от 17.09.2018 г.

Председатель собрания 

Алибекова А.А.

Утверждаю;

Заведующая МКДОУ

«Сказка» 

Гаджимагомедова Н.А.

Приказ № 27 от 

г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКДОУ ЛЕВАШИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКДОУ детский сад «Сказка», являющегося органом самоуправления данного учреждения.

1.2 Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему род. собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1 Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2 Задачи Родительского комитета

2.2.1 Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ

2.2.2 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

- 2,2,3 Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ
- 2,2,4, Содействие в организации и улучшений условий труда педагогических и других работников ДОУ
- 2,2,5, Содействие в совершенствовании материально – технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории
- 2,2,6, Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива .
- 2,2,7, Участие в организации конкурсов , соревнований, других массовых мероприятий ДОУ , оказание финансовой поддержки на проведение
- 2,2,8, Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3.Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением , Комитет имеет право:

- 3,1Согласовывать локальные нормативные акты , затрагивающие права воспитанников
- 3,2Совместно с администрацией ДОУ контролировать организацию качественного питания детей , их медицинского обслуживания.
- 3,3 Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения , его органов самоуправления.
- 3,4 Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса , подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий
- 3,5 Координировать деятельность групповых родительских комитетов
- 3,6 Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3,7 Участвовать в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3,8 Оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.
- 3,9 Рассматривать обращения в свой адрес. А также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- 3,10 Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм:

4 Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за :

- 4,1 Выполнение плана работы
- 4,2 Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 4,3 Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4,4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
- 4,5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 4,6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями

5 Организация работы

5,1 В состав комитета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы . Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

5,2 Из своего состава Комитета избирает председателя.

5,3 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ

5,4 О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год

5,5 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава . Решения принимаются простым большинством голосов

5,6 Переписка Комитета по вопросам , относящимся к его компетенции , ведется от имени общеобразовательного учреждения и председатель Комитета

5,7 Члены родительского комитета обязаны

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения

- Участвовать в мероприятиях , проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ

5,7 Председатель

- организует деятельность Родительского комитета

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета

- организует выполнение решений , принятых на предыдущем заседании Родительского комитета

5.8 Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Род. Комитета.

5,9 Поощрять родителей воспитанников за активную работу в Род. Комитете, оказание в помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий

6, Делопроизводство

6,1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении

6,2 Протоколы хранятся в учреждении

6,3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета

7 Заключительные положения

7,1 Настоящее правила вступаю в силу после утверждения их приказом заведующего ДОУ

7,2 Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового